



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-224/20-S

| | |
|---------------------------|--|
| Název | Základní škola Vrané nad Vltavou, okres Praha - západ |
| Sídlo | U Školy 208, 252 46 Vrané nad Vltavou |
| E-mail | reditelstvi@zsvrane.cz |
| IČ | 75031710 |
| Identifikátor | 600053342 |
| Právní forma | Příspěvková organizace |
| Zastupující | Mgr. Daniela Pořízková |
| Zřizovatel | Obec Vrané nad Vltavou |
| Místo inspekční činnosti | U Školy 208, V Zídkách 128, 252 46 Vrané nad Vltavou |
| Termín inspekční činnosti | 3. až 6. únor 2020 |

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů, naplňování školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Inspekční činnost dle § 174 odst. 6 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Príspevková organizace (dále „škola“) vykonáva činnosť základnej školy (dále ZŠ), školní družiny a školního klubu.

K termínu inspekční činnosti se v ZŠ vzdělávalo 500 žáků (100% naplněnost), ve školní družině bylo zapsáno 119 (79% naplněnost) a ve školním klubu 50 (100% naplněnost) účastníků zájmového vzdělávání. Od předchozí inspekční činnosti ve školním roce 2014/2015 se počet žáků zvýšil o více než čtvrtinu.

Škola eviduje 59 žáků se speciální vzdělávacími potřebami (dále SVP), z toho 33 vzdělává podle individuálních vzdělávacích plánů, a šest žáků s odlišným mateřským jazykem. Individuální vzdělávání je realizováno u 78 žáků, z nichž převážná většina (76) je z obcí, které podle zřizovací listiny školy nejsou v jejím spádovém obvodu.

Školní stravování je zajištěno ve školní jídelně (samostatný právní subjekt) umístěné v budově školy.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) splňuje kvalifikační předpoklady, vede školu od školního roku 2018/2019.

Koncepce školy je zřetelně formulována v aktualizovaném strategickém dokumentu a ve školních vzdělávacích programech. Její naplňování je úspěšné zejména ve zlepšování materiálních podmínek, průběhu vzdělávání žáků a v zajištění jejich smysluplného využívání volného času. Z důvodu zvyšujícího se počtu žáků řeší škola prostorové podmínky.

Škola je řízena efektivně. Ředitelka vhodně delegovala pravomoci především na své zástupkyně pro první a druhý stupeň a na vedoucí vychovatelku. K účinnému operativnímu řízení chodu školy přispívají zejména pravidelné porady vedoucích pracovníků či jednání pedagogické rady. Vnější i vnitřní informační systém je funkční. Zákonní zástupci žáků jsou o průběhu a výsledcích vzdělávání informováni prostřednictvím žákovských knížek na prvním stupni a elektronického systému na druhém stupni, na třídních schůzkách a při individuálních konzultacích. Hospitační a kontrolní činnost vykonává vedení školy systematicky, zjištěné poznatky se promítají do přijímaných opatření směřujících ke zkvalitňování vzdělávání. Práce pedagogů v předmětových a metodických komisích je komplexní, cílena je na zkvalitňování podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání. Ke zkvalitňování výuky je vhodně využíváno vzájemných následů učitelů, sdílení poznatků či sjednocování hodnotících kritérií.

Škola se aktivně zapojuje do společenského života obce. Kooperace aktivit se zřizovatelem, zákonnými zástupci, jinými školami, zájmovými organizacemi a institucemi je funkční, napomáhá k naplňování školních vzdělávacích programů a k udržení dobré prestiže školy na veřejnosti. Žáci jsou vhodně motivováni k práci v samosprávném orgánu, v němž jsou vedeni k odpovědnosti za realizaci jimi navrhovaných projektů týkajících se chodu školy či prezentace školy na veřejnosti.

Při přijímání uchazečů k základnímu i zájmovému vzdělávání, při rozhodování o přestupech žáků z jiných škol a odkladech povinné školní docházky postupovala ředitelka správně.

Školní poradenské pracoviště je funkční, tvoří je výchovná poradkyně, metodik prevence a školní psychologka, která do školy dochází jednou týdně. Doporučená podpůrná opatření žákům se SVP školskými poradenskými zařízeními byla ve výuce kvalitně poskytována,

jednalo se o účelnou úpravu rozsahu učiva a individualizovanou péči. Kvalitní podpora prostřednictvím činnosti asistentek pedagoga byla zaznamenána ve všech hospitovaných hodinách, v nichž byly přítomny. Individuální vzdělávací plány žáků byly účinně naplňovány. Funkční je také kariérní poradenství. Žáci mají k dispozici dostatek informací o možnostech dalšího studia prostřednictvím individuálních konzultací, nástěnky, internetových stránek, návštěv informačních akcí pořádaných úřadem práce, prezentací bývalých žáků školy, kteří se vzdělávají ve středních školách.

V prevenci sociálně patologických jevů postupují pedagogové podle jasných pravidel důsledně ve všech případech. V případě jejich výskytu jsou svolávány výchovné komise, jejichž stálým členem je zpravidla školní metodik prevence. Preventivní program je kvalitní, obsahuje školní preventivní strategii, primární prevenci rizikových jevů, preventivní program proti šikaně, další preventivní aktivity pro žáky a rodiče. Prvky této prevence prolínají obsahem vyučovacích předmětů, škola v průběhu roku realizuje také projekty a programy, do nichž jsou zapojeni i externí odborníci.

O pravidlech a podmínkách bezpečnosti a ochrany zdraví jsou žáci důsledně poučováni na začátku školního roku i před jednotlivými akcemi, v případě vzniku úrazu jsou poučováni opakovaně. Přesto došlo ve školním roce 2018/2019 k vážnému úrazu žákyně na školní akci; případ je v současné době řešen policií České republiky. Dohledy o přestávkách jsou stanoveny a v době inspekční činnosti byly vykonávány. Vchody do budov školy jsou zajištěny proti vniknutí cizích osob, nově byl zaveden efektivní čipový systém ve školní družině. Míru úrazovosti škola sleduje a vyhodnocuje. Revize tělocvičného náradí jsou prováděny v pravidelných termínech.

Tři čtvrtiny učitelů splňují předpoklady odborné kvalifikace. Z těch, co je nesplňují, si pouze jedna třetina potřebné vzdělání doplňuje příslušným studiem. V zájmovém vzdělávání je odborně kvalifikovaná pouze polovina vychovatelek. Z asistentek pedagoga je převážná většina odborně kvalifikovaná. Ředitelka prokázala, že odborně kvalifikované pracovníky aktivně hledá. Motivací pro potenciální pedagogy školy je i nabídka ubytování ve dvou bytech zřizovatele. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je plánováno s ohledem na potřeby školy a pravidelně vyhodnocováno. Předávání informací ze vzdělávacích akcí ostatním pedagogům je funkční; podmínky pro samostudium jsou dobré. Začínající pedagogové pracují pod metodickým vedením zkušených učitelů.

Materiální podmínky školy umožňují řádnou realizaci školních vzdělávacích programů. Prostory školy jsou estetické, podnětné a účelně vybavené. Nedostatkem však je, že škola nemá vlastní tělocvičnu a musí ji pronajímat od tělovýchovné jednoty (docházková vzdálenost od školy je cca 10 minut). Zlepšení prostorových podmínek od předchozí inspekční činnosti bylo zaznamenáno např. v nově zřízených a kvalitně vybavených třech učebnách ZŠ či hernách školní družiny v odloučeném pracovišti. Školní víceúčelové hřiště bylo nově oploceno, doplněna byla prezentační technika v učebnách a počítače (20 notebooků), zakoupen byl stolní fotbal pro relaxaci žáků o přestávkách, postupně jsou obměňovány učební pomůcky, doplňovány knihy do školní knihovny aj.

Hospodaření školy probíhá podle jejich rozpočtových možností. Škola účelně využívá finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu včetně účelových, příspěvku zřizovatele na provoz. Dalším významným zdrojem financování jsou prostředky získané vlastní činností, tj. úplaty za vzdělávání ve školní družině i školním klubu a příjmy z pronájmů. Vedení školy aktivně hledá další zdroje (projekty EU Šablony I a II, sponzorské dary od fyzických a právnických osob). Pro podporu dětí sociálně slabých rodin využívá projekt Women for Women, aktuálně je v něm zapojeno deset dětí.

Hodnocení průběhu vzdělávání

V hospitovaných hodinách byla zaznamenána pozitivní pracovní atmosféra. Probírané učivo odpovídalo obsahu vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů. Pouze v polovině hospitovaných hodin bylo uplatňováno závěrečné zhodnocení splnění cíle vyučovací hodiny včetně využití zejména sebehodnocení žáků a diferenciací výuky dle individuálních schopností a dovedností žáka.

Hospitovaná výuka českého jazyka na prvním i na druhém stupni byla názorná a bohatá svým obsahem i činnostmi. Žáci byli vhodně motivováni a se zájmem plnili zadané úkoly. Byli vedeni k logickému a kritickému myšlení, k porozumění i interpretaci textu, k práci s informacemi a k souvislému a srozumitelnému vyjadřování. Důraz byl kladen na procvičování a upevňování učiva řešením problémových úloh. Ve většině hodin vyučující účelně využívali didaktickou techniku a u žáků rozvíjeli sociální kompetence prostřednictvím skupinových činností. Na prvním stupni byly do výuky vhodně zařazeny relaxační prvky (písně, hry). Čtenářské dovednosti jsou podporovány návštěvami školní a veřejné knihovny, divadelních a filmových představení, předmětově zaměřených besed, dále prezentacemi absolventských prací či podílem na tvorbě projektů např. Mediální dny, Noc s Andersenem aj.

Kvalita výuky cizích jazyků na prvním i na druhém stupni závisela na zkušenostech vyučujících. Odborně kvalifikované učitelky vhodně používaly cizí jazyk a komunikaci adekvátně přizpůsobily věku i úrovni znalostí žáků. Zvolené metody výuky a cílená zpětná vazba vedly žáky k aktivitě a k týmové kreativní práci. Důraz byl vhodně kladen na správnou výslovnost. Téměř ve všech hodinách byl účelně zařazen poslech s porozuměním, žáci většinou zdařile spojovali mluvený projev se souvislostmi v gramatice. Potřebné množství času bylo věnováno opakování a procvičování čtení, psaní i mluvení. Učitelkám se také dařilo využívat znalosti a dovednosti žáků na příkladech z reálných životních situací i při práci s didaktickou technikou. Ve výuce německého jazyka vedené učitelkou bez odborné kvalifikace nebyli žáci většinou vhodně motivováni, což některé z nich vedlo k pasivitě. Frontální výuka postrádala účelné využití metod a forem vedoucích ke splnění vzdělávacích cílů.

V hospitované výuce matematiky na obou stupních učitelé volili vhodné strategie podpory matematické gramotnosti vzhledem k cíli hodin, prováděli přípravné aktivity (rozhovor, navození situace, využití obrazového materiálu) a respektovali úroveň dosažených výsledků v jednotlivých třídách. Učitelé činností a praktickým charakterem výuky vedli žáky k aktivnímu přijímání učiva. Patrné bylo rozvíjení paměti žáků prostřednictvím numerických výpočtů a jejich důvěry ve schopnosti a možnosti při řešení úloh. Preferován byl rozvoj logického myšlení a finanční gramotnosti. Žáci byli aktivní, prokazovali velmi dobré znalosti učiva. Přínosem bylo sepětí výuky s běžným životem a většinou účelná práce s chybou jako příležitost jak ukázat cestu ke správnému řešení.

Hospitovaná výuka informatiky na druhém stupni všechny žáky zaujala, byla názorná, činností, diferencovaná podle možností jednotlivců. Žáci samostatně pracovali na řešení jasně zadaných problémových úkolů. Někteří využili pro ně potřebnou individuální instruktáž vyučující. K rozvoji informačních dovedností žáků je výrazným pozitivem, že škola zajišťuje výuku informatiky odborně kvalifikovanou učitelkou s příslušným zaměřením v každém ročníku od pátého do devátého.

Ve všech hospitovaných hodinách z oblastí Člověk a příroda, Člověk a společnost a Člověk a svět práce na prvním a druhém stupni probíhala výuka na velmi dobré úrovni. Zejména v hodinách přírodovědy a vlastivědy byl důraz vhodně kladen na rozvoj kritického myšlení, práci s informacemi, textem, prezentaci zjištěných informací před třídou. Pozitivním rysem

výuky předmětu výchova k občanství byla výrazná aktualizace a vedení žáků k orientaci v sociální realitě. Vyučujícím se podařilo motivovat žáky k zajímavé diskusi. V dobře připravené hodině zeměpisu byli žáci vhodně vedeni k logickému myšlení, využita byla kvalitní prezentace, učivo bylo spjato s běžným životem. Ve většině hodin byla zastoupena postojová složka, žáci využívali příležitosti vyjádřit se k probíranému učivu.

Rozvoj sociálních kompetencí žáků je vhodně průběžně podporován nejen ve výuce jejich častou týmovou prací, ale i další organizací života školy (projekty, besedy, kurzy, škola v přírodě, prezentace při kulturních akcích školy, výlety aj.). V průběhu inspekční činnosti bylo zaznamenáno, že žáci dodržovali domluvená pravidla, spolupracovali a chovali se k sobě ohleduplně.

Škola organizuje řadu aktivit v oblasti environmentální výchovy a osvěty, na níž se podílejí žáci prostřednictvím svého orgánu Ekotýmu. Kromě důsledného třídění odpadu a sledování, aby se v učebnách zbytečně neplývalo elektrickou energií, se např. žáci aktivně zapojují do vhodných projektů, sází stromy, účastní se přednášek odborníků či exkurzí.

V hodinách výtvarné a hudební výchovy pedagogové účinně pracovali s potenciálem žáků, s možností rozvoje jejich kreativity. I žáci méně nadaní zažili v hodinách úspěch.

Hospitovaný program školní družiny a školního klubu nabízel účastníkům pestrou a hravou činnost, která byla časově vyvážená a vycházela z jejich individuálních potřeb. Kvalitně byly rozvíjeny především jejich sociální a pracovní kompetence, ale i kreativita. K jednotlivým aktivitám byli účastníci vhodně motivováni a slovně pozitivně hodnoceni. Vychovatelkám se dařilo střídáním prací kompenzovat jejich školní zátěž, účinně byli vedeni k otevřené komunikaci a naslouchání ostatním. Ke smysluplnému využívání volného času výrazně přispívá žáky využívaná bohatá nabídka zájmových kroužků.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání škola pravidelně sleduje a vyhodnocuje na jednáních vedení školy a na pedagogické radě. Vedení školy shromažďuje informace od vyučujících a třídních učitelů, využívá reporty ze školního informačního systému, z hospitací a z výstupů vlastní přímé pedagogické činnosti. Výsledky vzdělávání jsou dále sledovány v testování žáků (České školní inspekce i komerčních testech). Žáci se účastní řady soutěží (např. sportovních, z českého jazyka, matematiky, dějepisu, cizích jazyků, přírodovědných předmětů).

Žáci dosahují celkově stabilních výsledků. Ve školním roce 2018/2019 prospěli kromě dvou všichni žáci, více než dvě třetiny prospělo s vyznamenáním. Během přechodu mezi prvním a druhým stupněm škola zaznamenala zhoršení výchovných problémů, což cíleně řeší v rámci školního poradenského pracoviště a s konkrétními zákonnými zástupci žáků. V přijímacím řízení na střední školy jsou žáci téměř ve 100 % úspěšní. Pozitivem je nízký počet zameškaných hodin na žáka (cca 39) a minimální celkový počet neomluvených hodin (celkem 18 neomluvených hodin za školní rok 2018/2019). Hodnocení sníženým stupněm z chování škola předchází účelnou prevencí, za školní rok 2018/2019 byl pouze jeden žák hodnocen sníženým stupněm z chování. Škola v hojném počtu žákům uděluje pochvaly, zejména za reprezentaci školy v soutěžích a projektech.

Ke zlepšení prospěchu žáků na obou stupních jsou přijímána účinná opatření (konzultace s vyučujícími, spolupráce se zákonnými zástupci, doučování a čtenářský klub v rámci projektu MŠMT Šablony aj.).

Škola se v tomto školním roce zapojila do projektu „Začít spolu“, v jehož rámci je jedna třída prvního stupně hodnocena slovně nikoli prostřednictvím klasifikace jako ostatní žáci.

Výsledky zájmového vzdělávání se příznivě projevují např. ve výzdobě budovy, školou pořádaných jarmarcích, kulturních či sportovních akcích školy.

Závěry

Vývoj školy

- Od předešlé inspekční činnosti ve školním roce 2014/2015 se změnilo vedení školy.
- Zvýšil se počet žáků o více než čtvrtinu.
- V hospitovaných hodinách se zvýšil podíl efektivní činnosti výuky zejména na druhém stupni.
- Přetrvává problém se zajištěním výuky odborně kvalifikovanými pedagogy.
- Rozšířily se a zkvalitnily se materiální podmínky pro vzdělávání s pozitivním vlivem na výuku.
- Zlepšily se bezpečnostní podmínky ve školní družině.
- Nepodařilo se zajistit výuku tělesné výchovy v dlouhodobě plánovaném vlastním objektu.

Silné stránky

- Hospitovaná výuka byla kvalitní v oblasti využívání širokého spektra účinných vyučovacích forem a metod a vytváření podmínek a podnětů pro aktivní zapojení žáků do výuky.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- V polovině hospitovaných hodin nebylo uplatňováno závěrečné zhodnocení splnění cíle vyučovací hodiny se zapojením žáků sebehodnocením či vzájemným hodnocením a výuka (obsah, rozsah, náročnost, přiměřenost, tempo) nebyla dostatečně diferencována a individualizována podle předpokladů a potřeb žáků.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Uplatňovat ve výuce větší míru diferenciací a individualizace podle vzdělávacích potřeb a možností žáků, neopomíjet hodnocení splnění vzdělávacího cíle v závěru vyučovacích hodin se zapojením žáků a zařazovat jejich sebehodnocení či vzájemné hodnocení.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Základní školy vydaná Obcí Vrané nad Vltavou z 16. února 2012
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení z 31. ledna 2020
3. Jmenování do funkce ředitelky školy vydané Obcí Vrané nad Vltavou, účinnost od 1. srpna 2018 na funkční období 6 let
4. Personální dokumentace zaměstnanců školy, stav k termínu inspekční činnosti
5. Plán DVPP 2018/2019 a dlouhodobý plán DVPP čj. 185/2018 z 1. září 2018, plán DVPP na školní rok 2018/2019 a 2019/2020
6. Kniha úrazů školních založená od 1. září 2018, záznamy k termínu inspekční činnosti

7. Výroční zpráva o činnosti školy, školní rok 2018/2019
8. Dokumentace k zajištění BOZ, stav k termínu inspekční činnosti
9. Přehled dohledů nad žáky ve škole, školní rok 2019/2020
10. Účetní závěrka sestavená k 31. prosinci 2018 a 30. září 2019
11. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům prostřednictvím kraje ze státního rozpočtu v roce 2018 z 15. ledna 2019
12. Koncepce rozvoje školy, aktualizace září 2019
13. Organizační řád školy, účinnost od 1. září 2018
14. Hospitační a kontrolní činnost vedení školy, školní roky 2018/2019, 2019/2020 k termínu inspekční činnosti – svazky dokumentů
15. Školní parlament, zápisy z jednání, školní roky 2018/2019, 2019/2020 k termínu inspekční činnosti
16. Školní řád základní školy, vnitřní řád školní družiny, vnitřní řád školního klubu, dokumenty účinné od 1. září 2019
17. Školní matrika základní školy, školní družiny a školního klubu, stav k termínu inspekční činnosti
18. Záznamy z pedagogické rady, školní roky 2018/2019, 2019/2020 k termínu inspekční činnosti
19. Statistiky výsledků vzdělávání žáků, školní roky 2018/2019, 2019/2020 k termínu inspekční činnosti
20. ŠVP ZŠ, čj. 189/2011, platný od 1. září 2018; ŠVP školní družiny, platný od 1. září 2019; ŠVP školního klubu, platný od 3. září 2018
21. Rozvrh vyučovacích hodin v aktuálním znění pro školní rok 2019/2020
22. Doklady o přijímání žáků k základnímu a zájmovému vzdělávání pro školní rok 2019/2020, rozhodnutí o přestupech žáků z jiných škol, školní roky 2018/2019, 2019/2020 k termínu inspekční činnosti
23. Minimální preventivní program školy platný od 1. září 2019
24. Plány výchovného poradce na školní rok 2019/2020
25. Záznamy o jednáních z výchovných komisí v aktuálním školním roce k termínu inspekční činnosti
26. Internetové stránky školy: www.zsvrane.cz
27. Inspekční zpráva čj. ČŠIS-2089/14-S, P ČŠIS-2090/14-S, z 10. října 2014
28. Podnět k provedení inspekční činnosti z 13. listopadu 2019
29. Zápis z jednání s vedením školy z 5. února 2020

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Marie Richterová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Marie Richterová v. r.

Mgr. Ing. Erika Postolková, školní inspektorka

Mgr. Ing. Erika Postolková v. r.

Mgr. Lucie Burešová, školní inspektorka

Mgr. Lucie Burešová v. r.

Bc. Jana Jungerová, kontrolní pracovnice

Bc. Jana Jungerová v. r.

V Praze 26. 2. 2020

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Daniela Pořízková,
ředitelka školy

Mgr. Daniela Pořízková v. r.

Ve Vraném nad Vltavou 18. 3. 2020