

Strategické cíle 2023/2024

Stanovení vize a strategie rozvoje

- Vytvoření pracovní skupiny – přípravný a projektový tým
- Analýza SWOT
- Sestavení vize a hlavních směrů
- Stanovení cílů, časového plánu, indikátorů

Příchod ZUŠ – domluva a spolupráce

- Zajištění zázemí
- Úklid a financování provozu
- Třídy k výuce, zajištění provozu
- Společné akce

Výuka

Plánování výuky – stanovení cíle a reflexe jeho naplnění

- Seznámení s dělením cílů
- Základná struktura pro plánování VH
- Zavádění do výuky
- Zapojování sebehodnocení – možnosti, metody
- Zavádění formativního hodnocení

Sjednocování kritérií hodnocení

- Srovnání váhy hodnocení napříč předměty a ročníky – PT
- Sjednocení hodnocení a nároků v předmětech – míra naplnění výstupů, procentuální tabulka apod.

Práce se ŠVP

- Cíl – všichni znají strategie, kompetence a výstupy svých předmětů a využívají je v plánování, tematické plány jsou v souladu
- Příprava na tvorbu nového ŠVP – stanovení: aktuální zásadní výstupy, učivo, propojení 1. a 2. stupně

Podpora žáků s SVP a OMJ

- Systém ŠPP, podpora žáků a pedagogů

Zkvalitnění výuky AJ, rozvoj nadání, zvýšení diferenciacce

- Skupiny napříč ročníky

Naplňování projektu OP JAK

- DVPP – společné vzdělávání s důrazem na využití technologií
- Zavádění inovativních forem výuky a vzdělávání – tandemový pedagog, projektová výuka, badatelství

Materiální a organizační oblast

- Posílení bezpečnosti – školní klub místo hodinových dozorů, přesun ping-pong stolů, poučování BOZP - sktruktura, dodržování pravidel a jejich kontrola
- Rekonstrukce – učebny PC 1, PC 2, cizí jazyky, PŘ, F a Ch, kuchyňka, kabinet F, Ch, PŘ
- NB pro pedagogy a PC do tříd
- Rekonstrukce hřiště – tartan, wi-fi síť, digitalizace
- Skladový kabinet, dvířka regálů v kabinetech SB, modernizace vybavení
- Úprava vstupní haly – komunikační prostor
- Úklid všech prostor – provozní místnosti, bývalá dílna, chodby suterény
- Hledání možností – učebna Archimedes, skladový kontejner
- Rozšíření výzdoby výtvořů a obrazy žáků

Tok informací

- Škola – zákonní zástupci: Škola online
- Pracovní skupiny – ŘŠ – společné plánování

Plánování

- Roční plán – systém pravidelně se opakujících kurzů, výjezdů a akcí v jednotlivých ročnících
- Zpracování plánů týdně s měsíčním výhledem – každá mimoškolní akce musí být evidována s dostatečným časovým předstihem, minimum 3 dny ŘŠ nebo ZŘŠ
- Plány akcí, projektů, pověřování vedením jednodenních akcí, evidence výstupů a hodnocení z akcí, projektů, textů na web a pro VZ – sdílené evidenční tabulky
- Suplování, zástupy, přesuny tříd, dovolená, studijní volna apod – jasná struktura a pokyny plánování

Mgr. Vladimíra Melicharová, ředitelka školy