



VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

PLATNÝ OD 1. 1. 2024

1. Provozní doba školní družiny

- Je stanovena ve dnech školního vyučování na dobu od 6:15– 7:30 (ranní ŠD) a od 11:30 – 17:00 (odpolední ŠD).
- Předávání žáků ze školy do ŠD probíhá mezi příslušnými učitelkami a vychovatelkami ŠD.

2. Přihlašování a odhlašování žáků

- Školní družina poskytuje zájmové vzdělávání žákům přihlášených k pravidelné denní docházce.
- Přijetí do ŠD není nárokové.
- K pravidelné docházce do ŠD mohou být přihlášeni žáci 1. - 5. tříd (pokud to umožní kapacita ŠD tak i v průběhu školního roku).
- Zákonní zástupci přihlašují žáky vyplněním přihlášky (zápisního lístku), do které uvedou základní údaje, kontakty a písemné sdělení o rozsahu docházky a způsob odchodu. Bez této přihlášky (lístku) nemůže být žák přijat do ŠD, včetně ŠD7 s režimem ŠK.
- Odhlášení žáka ze ŠD provádí zákonní zástupci písemnou formou na předtištěném formuláři, který je k dispozici u vychovatelek ŠD, recepci ZŠ nebo ke stažení na webových stránkách školy.
- Žák je odhlášen ke dni odevzdání odhlášky vychovatelce.

3. Podmínky docházky do ŠD

- Včasné odevzdání řádně vyplněné přihlášky (zápisního lístku) do ŠD (včetně uvedení aktuálního zdravotního stavu).
- Zaplacení poplatku za ŠD.
- Dodržování provozní doby ŠD (příchod žáka do ranní ŠD od 6:30 hodin, odchod do 17:00 hodin).
- Při nevyzvednutí žáka do ukončení provozu ŠD se vychovatelka telefonicky spojí se zákonnými zástupci (pokud se jí to nepodaří, bude o této skutečnosti informovat vedení školy).
- Vychovatelka sepíše dokument, kde zákonný zástupce uvede a podepíše důvod pozdního vyzvednutí žáka ze ŠD.
- Při opakovaném (3x) pozdním vyzvednutí žáka dochází k porušení vnitřního řádu ŠD a žák může být z ŠD vyloučen.

4. Vyzvedávání žáků ze ŠD a samostatné odchody

- Přejed na detašované pracoviště (1. a 2. oddělení ŠD) probíhá podle rozvrhů oddělení ŠD (časy pro vyzvedávání žáků).

- Žáci si zákonní zástupci mohou vyzvednout pouze s použitím čipu u terminálu u vchodu školy v čase vymezeném pro vyzvedávání žáků (časy pro vyzvedávání žáků).
- Není možné uvolňovat žáky mimo budovy Základní a Staré školy.
- Podrobné informace k čipovému systému jsou k dispozici na webových stránkách školy, nebo u vedoucí vychovatelky ŠD.

Vyzvedávání žáků

- Vyzvedávání žáků prostřednictvím čipu je možné v těchto časech:
- **po obědě** mezi 12:15 - 12:30 /13:15 - 13:30 hod v ZŠ (podle zařazení do jednotlivých oddělení ŠD - čas je uveden v rozvrhu pro vyzvedávání).
- **po odpoledních činnostech** mezi 14:50 – 17:00 - v ZŠ, Staré Škole (podle zařazení do jednotlivých oddělení ŠD).

Propouštění žáků na pravidelný nebo mimořádný samostatný odchod

- Žáci se uvolňují pouze na školou určené formuláře, na jinou žádost nebude žák uvolněn.
- Zákonní zástupci mohou nastavit samostatné odchody na školou určené formuláře (SAMOSTATNÝ MIMOŘÁDNÝ ODCHOD, PŘIHLÁŠKA (ZÁPISNÍ LÍSTEK), PRAVIDELNÉ ODCHODY, ELEKTRONICKY) s přesným časem a dnem odchodu ze ŠD.

Samostatný odchod mimořádný

- Lze vyplnit pouze na jeden aktuální den.
- V tento čas je žák propuštěn ze ŠD a od této doby za něj přebírají zákonní zástupci plnou odpovědnost.
- Jednorázový mimořádný odchod platí ve stejných časech jako vyzvedávání na čip nebo písemnou žádost (dle rozvrhu vyzvedávání v jednotlivých oddělení ŠD).

Samostatný odchod pravidelný

- Zákonní zástupci mohou dlouhodobě nastavit pravidelný samostatný odchod na určitý den s přesným časem odchodu ve stejných časech jako pro vyzvedávání na čip nebo písemnou žádost (dle rozvrhu vyzvedávání) v jednotlivých oddělení ŠD, žák je v tento čas pravidelně uvolňován, až do písemné změny nebo zrušení zákonným zástupcem.

Elektronicky

- Na webové stránce <https://zsvrane.bellhop.cz/IS/sign/in>
- Slouží pouze k zadávání mimořádných samostatných odchodů (v otevřených blocích)
- Odchod lze zadat na 14 dní dopředu
- Do 8:00 lze zadat odchod na aktuální den

5. Kroužky

- Zákonní zástupci mohou v rámci ŠD přihlásit žáky na kroužky v budově jejich ŠD.
- Od 1.2.2023 mohou být na kroužky v budově ZŠ přihlášení i žáci, kteří mají kmenovou ŠD na Staré škole. V den kroužku jsou mimořádně zařazeni do ŠD4.
- Zákonní zástupci zapíšou kroužky žáka do formuláře (ŠD-KROUŽKY-V BUDOVÁCH ZŠ VRANÉ) název kroužku, den a čas kdy si je lektor vyzvedne osobně z družiny a kdy ho zpět vrátí.
- Vedoucí aktivity (kroužku) si osobně žáky vyzvedává ze ŠD, v ten moment je žák z družiny uvolněn a lektor za něj nese plnou odpovědnost. Zpět je zase vrátí osobně vychovatelce do ŠD, v ten moment za něj přebírá odpovědnost vychovatelka ŠD.

- Pokud žák odchází sám na kroužek mimo budovu ŽŠ, bez doprovodu lektora, nastavujete tento pravidelný odchod a žák je propuštěn ze ŠD vždy (i když kroužek není) a zpět se již do ŠD po případném kroužku nevrací. Veškeré změny (zrušené kroužky, odhlášení žáka z kroužku), hlase předem vedoucí vychovatelce.
- Pokud kroužek odpadá nebo si žáka lektor nevyzvedne, žák zůstává ve ŠD a rodič si jej vyzvedává běžným způsobem.

6. Práva a povinnosti žáků

Žák má právo:

- Účastnit se všech výchovných, vzdělávacích, zájmových, popř. tematických akcí zajišťovaných školní družinou.
- Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí svého vzdělávání, jeho vyjádření musí být věnována pozornost odpovídající věku a stupni vývoje.
- Sdělit svůj názor vychovatelce ŠD, ředitelce školy. Názor je třeba vyjadřovat přiměřenou formou, která odpovídá zásadám slušnosti.
- Obrátit se na vychovatelku, má-li pocit křivdy či nespravedlnosti.
- Na odpočinek, na hru a oddechové činnosti odpovídající jeho věku, na účast v řízených zájmových činnostech.
- Na pohodovou a klidnou atmosféru v ŠD.
- Na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- Na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí.
- Na přímé a důstojné jednání vychovatelů.
- Na řádné řešení problémů při pobytu v družině.
- Je-li žák svědkem úrazu jiného žáka, neprodleně nahlásit tuto skutečnost vychovatelce nebo jiné dospělé osobě, která je nejbližší.

Žák je povinen:

- Dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, se kterými byl seznámen.
- Chodit do družiny dle nastavení docházky zákonnými zástupci.
- Nezasahovat nevhodně do probíhajícího programu.
- Aktivně se účastnit programu družiny a podílet se na pozitivní atmosféře.
- Žák se chová vždy tak, aby sobě ani spolužákům nezpůsobil úraz a nepoškodil vybavení družiny.
- Udržuje pořádek.
- Bez dovolení vychovatelek nepřechází do jiných podlaží a učeben.
- Udržovat své pracovní místo v čistotě a pořádku, zacházet s vybavením školní družiny šetrně.
- Respektovat pokyny vychovatelek.
- Při zjištění ztráty nebo poškození osobní věci, tuto skutečnost neprodleně ohlásit vychovatelce ŠD v ten den, kdy ke ztrátě či poškození došlo.
- Chovat se ve školní družině tak, aby neohrožoval spolužáky ani vyučující. Při závažném a opakovaném porušování vnitřního řádu školní družiny může být rozhodnutím ředitelky školy ze ŠD vyloučen.

7. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- Docházka přihlášených žáků je povinná.
- Vychovatelka zaznamenává docházku a nepřítomnost žáků do družinového systému.
- Oddělení ŠD se naplňuje nejvýše do počtu 30 žáků.
- Žáky ŠD z končícího oddělení předává vychovatelka vždy osobně a vyčkává na převedení žáků i v družinovém systému.

- Při činnosti mimo areál školy nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku povoluje ředitel školy v případě potřeby na každou akci zvlášť na základě žádosti vychovatelky ŠD a přihlednutím k zajištění bezpečnosti dětí a konkrétním podmínkám akce.
- Stravování – vychovatelka vede žáky k dodržování hygieny před jídlem, zajistí ukázněný nástup a odchod z jídelny, vede žáky ke kultuře stolování a pomáhá s utužováním správných stravovacích návyků žáků.
- Pitný režim je zajištěn.

8. Organizace ŠD

Základní škola Vrané nad Vltavou provozuje 7 oddělení školní družiny:

- **1., 2. oddělení** – budova Staré školy, tel: 602 590 432
(Přechod na detašované pracoviště 1. - 2. oddělení) podle rozvrhu v odděleních ŠD
- **3., 4., 5., 6. a 7. oddělení** – budova školy: přízemí, tel: 602 775 958
- Vedoucí vychovatelka: Lucie Kotenová
- Kontakt na vychovatelky:
 - ŠD 1 marie.vurmova@zsvrane.cz
 - ŠD 2 hana.chalupova@zsvrane.cz
 - ŠD 3 simona.bollardtova@zsvrane.cz
 - ŠD 4 ilona.kadlečková@zsvrane.cz
 - ŠD 5 martina.cernohlavkova@zsvrane.cz
 - ŠD 6 lucie.kotenova@zsvrane.cz, tel: 602 775 958
 - ŠD 7 jitka.nemeckova@vrane.cz

9. Zacházení s vybavením ŠD

Žák má právo:

- Využívat materiální vybavení družiny s vědomím vychovatelky ŠD.

Žák zodpovídá:

- Za ztrátu, zničení nebo poškození herního vybavení prostoru ŠD.
- V případě úmyslného poškození nábytku, rozbití okna, dveří, poškození malby či jiného školního majetku uhradí zákonní zástupci škodu v plné výši.

Upozornění

- Je zakázáno přinášet věci, které by mohly ohrozit majetek, zdraví nebo způsobit úraz.
- Není doporučeno přinášet větší částky peněz a cenné věci, škola za jejich poškození nebo ztrátu neručí.
- Pokud má žák mobilní telefon, nebo mobilní hodinky, tyto přístroje jsou během pobytu ve ŠD vypnuté a uloženy v aktovce. Mobilní telefon je možné použít po dohodě s vychovatelkou v nezbytně nutných případech. Za případnou ztrátu škola neručí.

10. Vyloučení ze ŠD

- V případě zvláště hrubého opakovaného slovního a úmyslného fyzického útoku žáka vůči vychovatelce nebo ostatním žákům, ředitelka vyloučí žáka ze školní družiny podle § 31 Školského zákona platného od 1. 9. 2017.
- Opakovaným útokem jsou míněny dva a více útoků.
- Včasného neuhrazení poplatku za ŠD.

11. Práva a povinnosti zákonných zástupců

Zákonní zástupci mají právo:

- Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se pobytu žáka ve školní družině.
- Popřípadě mohou nastavit pravidelný samostatný odchod žáka ze ŠD.
- Na informace o průběhu zájmového vzdělávání žáka
- Na informace o činnosti ŠD
- Na připomínky k práci ŠD

Zákonní zástupci jsou povinni:

- Informovat předem písemně vychovatelku o změně u pravidelných samostatných odchodů.
- Dodržovat provozní dobu školní družiny; v případě opakovaného pozdního (3x) vyzvednutí žáka, bude žák ze ŠD vyloučen.
- Nahlásit změny kontaktních telefonních čísel na přihlášce (zápisním lístku) pro případ nemoci a upozornit na mimořádné omezení - změny ve zdravotním stavu.
- Na vyzvání vedoucí vychovatelky nebo ředitelky školy se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se chování žáka.
- Oznamovat údaje, které jsou podstatné pro pobyt nebo bezpečnost žáka ve školní družině a změny těchto údajů.

12. Platba za ŠD

Cena za ŠD je 300,- /měsíc

- **pro 1. - 3. třídu** je splatná 1x ročně (3000,- Kč do 30. 9. 2023), nebo 2x ročně (1500,- Kč do 30. 9. 2023 a 28. 2. 2024).
- **pro 4. a 5. třídu** je cena za ŠD odvozena dle četnosti docházky vyplněné na přihlášce (zápisním lístku).
- **UPOZORNĚNÍ** — v případě, že nebude platba do daného termínu uhrazena na účet školy, žák může být ze ŠD vyloučen, ale vzniklý dluh musí být uhrazen.
- Úhrada se provádí výhradně bezhotovostní platbou - příkazem na účet školy (Moneta Money Bank 215580057/0600, variabilní symbol 3113, do poznámky- jméno žáka. Poplatek je jednotný pro všechny přihlášené žáky a jeho výše je neměnná, bez ohledu na docházku a čas strávený v ŠD.
- Žáci, které jsou přihlášení až v průběhu roku, platí jen poměrnou část po dohodě s hospodářkou školy.
- Vrácení poplatku za ŠD - po písemném odhlášení žáka ze ŠD (viz bod č. 2) je možné vrátit poplatek – je třeba písemně zažádat u hospodářky školy.
- ČIP: Cena čipu je 100,- /kus, čip je nevratný.

Úplata může být snížena nebo prominuta, pokud:

- Účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona.
- Účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách.
- Účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže řediteli.
- Ředitelka školy může snížit úplatu dle četnosti docházky.

13. Ostatní

- O programu a činnosti v ŠD jsou zákonní zástupci informováni prostřednictvím webové stránky školy: www.zsvrane.cz v sekci ŠD <https://www.zsvrane.cz/zakladni-informace-sd/>.
- Všichni žáci zapsaní do školní družiny jsou rovněž povinni řídit se ŠŘ.

14. Závěrečné ustanovení

- Řád školní družiny nabývá účinností dnem 1. 2. 2023.

- Žáci budou prokazatelně seznámeni s řádem ŠD.

Ve Vraném nad Vltavou, dne 31.1. 2023

Mgr. Vladimíra Melicharová